



Für unser Büro in Münster suchen wir einen

Mitarbeiter (m/w/d) für das Backoffice in Voll- oder Teilzeit

Die sx-capital AG ist eine renommierte Vermögensverwaltungs-Gesellschaft, die sich darauf spezialisiert hat, das Kapital ihrer Mandanten langfristig zu erhalten und mit einer angemessenen Rendite und niedrigen Wertschwankungen zu vermehren. Unabhängigkeit, Vertrauen und ein umfassendes Leistungsportfolio sind die Grundpfeiler des Unternehmens.

Ihre Aufgaben

- Sicherstellen einer professionellen Büroorganisation
- Meldewesen
- Datenpflege und Aufbereitung von Kundendaten
- Allgemeine Bürotätigkeiten wie Postein- und ausgang, Korrespondenz u. ä.
- Assistenzaufgaben für den Vertrieb

Ihr Profil

- Abgeschlossene Ausbildung im kaufmännischen Bereich
- Gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Fundierte MS-Office Kenntnisse
- Selbstständige Arbeitsweise
- Kommunikationsstärke und freundliches Auftreten

Sie arbeiten gern eigenverantwortlich und können sich gut organisieren? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung als Mitarbeiter (m/w/d) für das Backoffice in Voll- oder Teilzeit. Es erwarten Sie ein harmonisches und dynamisches Arbeitsumfeld in einem kleinen, motivierten Team sowie repräsentative Büroräume am Bohlweg in Münster, nahe Hauptbahnhof und Innenstadt. Sie haben Interesse? Dann würden wir Sie gern kennenlernen.

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen mit Angabe des möglichen Eintrittstermins und Ihrer Gehaltsvorstellung per Post oder Email an:

sx-capital AG
Vermögensverwaltung
Bohlweg 24, 48147 Münster
Telefon: +49 251 490 980
info@sx-capital.com · www.sx-capital.com

SXC
sx-capital
Aktiengesellschaft